

Утверждено  
годовым общим собранием членов  
Товарищества собственников недвижимости  
«Товарищества собственников жилья  
«Новый бульвар, дом 3»  
(Протокол № 5 от «\_\_» января 2025 года)

**Положение о Правлении  
Товарищества собственников недвижимости  
«Товарищества собственников жилья «Новый бульвар, дом 3»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение о Правлении (далее — Положение) Товарищества собственников недвижимости «Товарищества собственников жилья «Новый бульвар, дом 3» (далее – Товарищество) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Товарищества, определяет принципы деятельности Правления Товарищества, его статус, порядок формирования, права, обязанности и ответственность членов Правления Товарищества, порядок созыва и проведения заседаний Правления и оформления его решений.
- 1.2. Правление Товарищества осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества, решениями общих собраний собственников и общих собраний членов Товарищества, настоящим Положением и иными внутренними документами Товарищества.
- 1.3. Правление Товарищества является коллегиальным органом управления Товарищества, осуществляющим общее руководство его деятельностью, за исключением решения вопросов, отнесенных действующим законодательством и Уставом Товарищества к компетенции общего собрания собственников помещений и(или) общего собрания членов Товарищества.
- 1.4. Правление Товарищества действует в интересах Товарищества и его членов и подотчетно общему собранию членов Товарищества.

**2. ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ ПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА**

- 2.1. Целями деятельности Правления Товарищества являются обеспечение условий для безопасного проживания, своевременного и надлежащего снабжения помещений коммунальными услугами и установление справедливой платы за содержание и текущий ремонт помещений в обслуживаемом Доме.
- 2.2. Для реализации целей деятельности Правление Товарищества обязано руководствоваться следующими принципами:
- недопустимость ограничения прав членов Товарищества на участие в управлении делами Товарищества, а также на получение информации о Товариществе;
  - достижение баланса интересов отдельных групп членов Товарищества и принятие Правлением Товарищества максимально объективных решений в интересах всех членов.
- 2.3. Для реализации целей деятельности Правление Товарищества в пределах своей компетенции решает следующие задачи:
- организует исполнение решений общих собрания собственников и общих собраний членов Товарищества;
  - формирует и представляет на утверждение годовому общему собранию членов Товарищества Отчет о деятельности Правления за прошедший календарный год, План содержания и текущего ремонта и Смету доходов и расходов на предстоящий календарный год;

- проводит оценку результатов труда работников Товарищества и принимает решения об их денежном поощрении, применяет иные методы мотивации, в том числе посредством выплаты материальной помощи или предоставление беспроцентного займа;
- обеспечивает раскрытие информации об Товариществе в сети Интернет и на сайте ГИС ЖКХ;
- обеспечивает эффективность и контроль за деятельностью Председателя Правления;
- обеспечивает соблюдение Товариществом действующего законодательства, соблюдение прав собственников помещений на управление общим имуществом;
- реализует иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Товарищества и настоящим Положением.

2.4. Любая неустранимая неясность правил, закрепленных в законодательных и иных актах, должна толковаться Правлением Товарищества в защиту прав и законных интересов собственников помещения в Доме.

### **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА**

3.1. Членами Правления Товарищества могут быть только физические лица, являющиеся членами Товарищества. Количественный состав Правления Товарищества определяется Уставом Товарищества. Желательно, чтобы членами Правления Товарищества избирались члены Товарищества, являющиеся собственниками помещений, находящихся в разных подъездах Дома.

3.2. Члены Правления Товарищества избираются общим собранием членов Товарищества в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Уставом Товарищества, на срок 2 (года).

3.3. Члены Товарищества, избранные в состав Правления Товарищества, могут переизбираться неограниченное число раз.

3.4. В случае выбытия члена Правления Товарищества из его состава, полномочия остальных членов Правления Товарищества не прекращаются, при этом Правление Товарищества обязано провести общее собрание членов Товарищества для замены выбывающего члена Правления не позднее, чем в течение 3 (Трех) месяцев с даты получения заявления о добровольном выходе из состава Правления.

3.5. Член Правления Товарищества вправе добровольно сложить свои полномочия, предварительно уведомив об этом Товарищество в письменной форме, обязан исполнять свои обязанности вплоть до избрания вместо него другого члена Правления.

3.6. Способность члена Правления Товарищества эффективно осуществлять свою деятельность оценивается каждый раз, когда рассматривается возможность его избрания на новый срок.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА ПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА, ПОРЯДОК ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**

4.1. Член Правления Товарищества имеет право:

- получать любую информацию в отношении Товарищества у/через Председателя Правления, Секретаря Правления, Управляющего Товариществом, а также иных работников Товарищества в случае, если он считает, что указанная информация необходима ему для осуществления им функций члена Правления Товарищества. Должностные лица Товарищества обязаны в течение 2 (Двух) рабочих дней предоставить члену Правления Товарищества запрашиваемую им информацию или предоставить письменное мотивированное объяснение с указанием причины невозможности предоставления информации в указанный срок;
- требовать внесения в протокол заседания Правления Товарищества своего особого мнения по вопросам повестки дня и принятым решениям;
- предлагать вопросы повестки дня заседаний Правления Товарищества и инициировать созыв заседания Правления Товарищества для решения неотложных вопросов;

- знакомиться с протоколами заседаний Правления Товарищества и получать их копии;
- добровольно сложить свои полномочия, предварительно уведомив об этом Товарищество в письменной форме, продолжая при этом исполнять свои обязанности вплоть до избрания нового состава Правления;
- в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, член Правления Товарищества, не участвовавший в голосовании или голосовавший против решения, принятого Правления Товарищества в нарушение порядка, установленного законодательством Российской Федерации или Уставом Товарищества, вправе обжаловать в суд указанное решение в случае, если этим решением нарушены его права и законные интересы.

4.2. Член Правления Товарищества обязан:

- действовать в пределах своих полномочий в соответствии с целями и принципами деятельности Правления Товарищества;
- действовать разумно и добросовестно в отношении Товарищества в целом, а не в интересах отдельных членов Товарищества, работников Товарищества и иных лиц;
- не разглашать и не использовать в личных интересах или в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию о Товариществе и инсайдерскую информацию, ставшую ему известной в результате осуществления прав и исполнения обязанностей члена Правления Товарищества, в течение срока пребывания в должности члена Правления Товарищества и в течение 10 (Десяти) лет после завершения своей деятельности в Товариществе;
- в случае возникновения конфликта интересов, незамедлительно сообщить Правлению Товарищества как о самом факте наличия конфликта интересов, так и об основаниях его возникновения. Такое сообщение должно быть в любом случае сделано до начала обсуждения вопроса, по которому у такого члена Правления Товарищества имеется конфликт интересов, на заседании Правления Товарищества;
- участвовать в принятии решений Правления Товарищества путем голосования по вопросам повестки дня его заседаний или путем предоставления письменных мнений в случае своего отсутствия на заседании Правления Товарищества; воздерживаться от голосования по вопросам, в отношении которых у него имеется конфликт интересов;
- давать ответы и пояснения на вопросы и замечания членов Товарищества и Ревизора Товарищества как устно, так и письменно, в зависимости от формы ответа и пояснения, которая была заявлена в обращении указанных выше лиц;
- посвящать часть своего времени и прилагать усилия к изучению деятельности Товарищества и предоставляемой ему информации; оценивать риски и возможные неблагоприятные последствия при принятии решений; принимать обоснованные решения после ознакомления со всей необходимой информацией и материалами;
- своевременно сообщать Товариществу о своей аффилированности и изменениях оснований возникновения аффилированности;
- воздерживаться от действий, которые приведут или потенциально способны привести к возникновению конфликта между его интересами и интересами Товарищества, а в случае возникновения такого конфликта, своевременно раскрыть соответствующую информацию Товариществу; уведомлять Правление Товарищества о предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным; при этом член Правления Товарищества должен незамедлительно раскрывать Правлению Товарищества сам факт такой заинтересованности и основания ее возникновения;
- уведомлять Товарищество:
  - о юридических лицах, в которых он владеет акциями/долями, является органов управления, если Товарищество планирует заключить сделку с такими юридическими лицами;
  - о юридических лицах, в отношении которых он, его супруг(а), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) их подконтрольные организации являются контролирующими лицами или имеют право давать

обязательные указания, если Товарищество планирует заключить сделку с такими юридическими лицами;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках Товарищества, в которых он может быть признан заинтересованным лицом;

- о своем намерении войти в состав органов управления других организаций (например, управляющей организации), а также о факте такого избрания (назначения), если это может послужить основой для конфликта интересов;

- об изменении своих персональных данных, которые Товарищество обязано раскрывать в соответствии с законодательством Российской Федерации, и их изменении.

4.3. Член Правления Товарищества признается заинтересованным в совершении сделки, если он, его супруг(а), родители дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) подконтрольные им лица (организации) являются стороной (выгодоприобретателем), посредником или представителем в сделке, совершающейся Товариществом; являются контролирующим лицом юридического лица, являющегося стороной (выгодоприобретателем), посредником или представителем в сделке, совершающейся Товариществом; занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной (выгодоприобретателем), посредником или представителем в сделке, совершающейся Товариществом, а также занимают должности в органах управления любой управляющей организации.

4.4. Деятельность члена Правления Товарищества является непрерывной и не ограничивается участием в принятии решений Правления Товарищества.

4.5. Секретарь Правления Товарищества обязан по требованию члена Правления Товарищества предоставлять ему удостоверенные Секретарем Правления Товарищества копии протоколов заседаний Правления Товарищества в течение 2 (Двух) рабочих дней.

4.6. Член Правления Товарищества не вправе делегировать свои полномочия любому другому лицу.

## **5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА**

5.1. Председатель Правления Товарищества избирается членами Правления Товарищества из их числа большинством голосов членов Правления Товарищества, принимающих участие в голосовании, если действующим законодательством, Уставом Товарищества не предусмотрено иное.

5.2. Лицо, осуществляющее функции Управляющего Товариществом, не может одновременно исполнять обязанности Председателя Правления Товарищества.

5.3. В случае отсутствия Председателя Правления все его функции (в том числе право подписания документов) осуществляет один из членов Правления Товарищества по решению Правления Товарищества, принимаемому большинством голосов членов Правления Товарищества, принимающих участие в голосовании.

5.4. Правление Товарищества вправе в любое время переизбрать Председателя Правления Товарищества большинством голосов членов Правления Товарищества, принимающих участие в голосовании.

5.5. Председатель Правления Товарищества:

- организует работу Правления Товарищества, способствует наиболее эффективному осуществлению функций, возложенных на Правление Товарищества;
- осуществляет взаимодействие и поддерживает контакты с работниками Товарищества в целях своевременного получения максимально полной и достоверной информации, необходимой для принятия Правлением Товарищества решений и обеспечения эффективного взаимодействия этих органов и должностных лиц между собой и с третьими лицами;
- принимает все необходимые меры для своевременного предоставления членам Правления Товарищества информации, необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня;

- созывает заседания Правления Товарищества, организует своевременное и надлежащее уведомление членов Правления Товарищества о созыве заседаний Правления Товарищества;
- организует проведение и председательствует на заседаниях Правления Товарищества, обеспечивает соблюдение порядка проведения заседаний Правления Товарищества;
- обеспечивает возможность членам Правления Товарищества высказывать свою точку зрения по обсуждаемым вопросам, обеспечивает конструктивную и доброжелательную атмосферу на заседаниях Правления Товарищества, а также способствует поиску согласованного решения членами Правления Товарищества в интересах Товарищества;
- в тех случаях, когда того требует характер обсуждаемого вопроса либо специфика конфликта интересов, Председатель Правления Товарищества предлагает члену Правления Товарищества, имеющему соответствующий конфликт интересов, не присутствовать (не принимать участие в обсуждении и (или) голосовании) при обсуждении такого вопроса на заседании Правления Товарищества;
- организует выработку наиболее эффективных решений по вопросам повестки дня;
- организует ведение протоколов заседаний Правления Товарищества, подписывает их, несет ответственность за правильность и своевременность составления протоколов.

5.6. Председатель Правления Товарищества не вправе делегировать выполнение своих функций другому лицу.

## **6. СЕКРЕТАРЬ ПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА**

6.1. Секретарь Правления Товарищества избирается большинством голосов членов Правления Товарищества, принимающих участие в голосовании.

6.2. Секретарь Правления Товарищества избирается из числа физических лиц, являющихся членами Правления Товарищества.

6.3. Лицо, осуществляющее функции Председателя Правления или Управляющего Товариществом, не может одновременно являться Секретарем Правления Товарищества.

6.4. Секретарь Правления Товарищества подотчетен Правлению Товарищества. Правление Товарищества вправе в любое время освободить от исполнения обязанностей Секретаря Правления Товарищества и избрать нового Секретаря Правления Товарищества.

6.5. В случае отсутствия Секретаря Правления Товарищества исполнение его обязанностей возлагается на иное лицо по решению, принятому большинством голосов членов Правления Товарищества, принимающих участие в заседании.

6.6. Секретарь Правления Товарищества имеет право требовать от работников Товарищества предоставления информации и документов, необходимых для подготовки материалов по вопросам повестки дня заседаний Правления Товарищества и необходимых для ответа на запросы членов Правления Товарищества.

6.7. Секретарь Правления Товарищества обязан:

- оказывать содействие Председателю Правления Товарищества в исполнении им его функций;
- вести, составлять протоколы заседаний Правления Товарищества, обеспечивать их подписание и хранение в документах Товарищества;
- подводить итоги голосования по принимаемым решениям;
- составлять и подписывать выписки из протоколов заседаний Правления Товарищества;
- информировать Правление Товарищества обо всех выявленных нарушениях законодательства и положений внутренних документов Товарищества, соблюдение которых относится к функциям Секретаря Правления Товарищества;
- осуществлять иные функции в соответствии с настоящим Положением, внутренними документами Товарищества и поручениями Председателя Правления.

## **7. ЗАСЕДАНИЯ ПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА**

### **Заседания Правления Товарищества**

7.1. Заседания Правления Товарищества должны проводиться регулярно, но не реже одного раза в квартал.

7.2. Заседание Правления Товарищества по вопросам, связанным с подготовкой и проведением годового общего собрания членов Товарищества, проводится в сроки, позволяющие своевременно подготовиться к годовому общему собранию членов Товарищества, что предполагает необходимость утверждения Правлением годового Отчета о деятельности Правления (Отчет Правления), Отчета об исполнении Сметы доходов и расходов за прошедший год, Плана содержания и текущего ремонта общего имущества в Доме, Сметы доходов и расходов на предстоящий календарный год и предоставление рекомендаций общему собранию по размеру тарифа за содержание и текущий ремонт общего имущества в Доме на предстоящий календарный год.

7.3. Не реже одного раза в год Правление Товарищества обсуждает следующие вопросы на одном или нескольких заседаниях:

- эффективность деятельности Правления Товарищества;
- сотрудничество и взаимоотношения между Правлением Товарищества и работниками Товарищества;
- политика оплаты труда и поощрений Управляющему Товарищества и другим работникам Товарищества;
- стратегические направления деятельности Товарищества и связанные с ними риски.

7.4. При реализации процедур по подготовке и проведению заседаний Правления Товарищества могут применяться программные средства, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, обеспечивающие такому лицу возможность участвовать в обсуждении вопросов повестки дня, голосовать, а также предоставлять особое мнение по вопросам повестки дня без присутствия на месте проведения заседания Правления Товарищества.

#### **Созыв заседаний Правления Товарищества**

7.5. Заседание Правления Товарищества созывается Председателем Правления Товарищества по его собственной инициативе или по требованию (предложению) иных лиц, в том числе члена Правления Товарищества, Ревизора Товарищества, члена Товарищества, работника Товарищества.

7.6. Председатель Правления Товарищества не вправе отказать в созыве заседания, за исключением случаев, когда:

- требование о созыве заседания не соответствует Уставу Товарищества или настоящему Положению;
- инициатор созыва заседания не вправе предъявлять такое требование.

7.7. Если Председатель Правления Товарищества в силу объективных причин, включая болезнь, нахождение в командировке, в отпуске, не имеет возможности созвать заседание Правления Товарищества, то указанное заседание Правления Товарищества созывается Секретарем Правления Товарищества.

7.8. Сообщение о созыве заседания Правления Товарищества должно содержать следующую информацию:

- имя лица, инициирующего созыв;
- дата и время проведения заседания;
- вопросы для включения в повестку дня заседания;
- информация (материалы), предоставляемых членам Правления Товарищества к заседанию.
- место проведения заседания (если в сообщении не указано иное, то, по умолчанию, заседания Правления Товарищества проводятся в офисе Товарищества, расположенному в нежилом помещении по адресу обслуживаемого Товариществом Дома);
- иную информацию на усмотрение инициатора созыва заседания.

7.9. На заседаниях Правления Товарищества не могут рассматриваться вопросы, не указанные в уведомлении о созыве заседания Правления Товарищества, за исключением случаев, когда такое решение будет принято единогласно всеми избранными членами

Правления Товарищества, при этом не учитываются голоса выбывших членов Правления Товарищества.

**Созыв заседания Правления Товарищества в обязательном порядке**

7.10. Председатель Правления Товарищества обязан созвать заседание Правления Товарищества для решения следующих вопросов:

- организация проведения годового общего собрания членов Товарищества и принятие решений, необходимых для его созыва и проведения, предусмотренных статьи 145 Жилищного кодекса Российской Федерации, либо организация проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества;
- утверждение Отчета о деятельности Правления Товарищества за прошедший год, Отчета об исполнении Сметы доходов и расходов за прошедший год, Плана содержания и текущего ремонта на предстоящий год, Сметы доходов и расходов на предстоящий год и предоставление рекомендаций общему собранию по размеру платы за содержание и текущий ремонт общего имущества;
- рассмотрение предложений членов Правления Товарищества и членов Товарищества о внесении вопросов в повестку дня годового (внеочередного) общего собрания членов Правления Товарищества и выдвижении кандидатов в органы управления Товарищества;
- избрание Председателя Правления и Секретаря Правления в случае досрочного прекращения их полномочий; досрочное прекращение полномочий Председателя Правления и Секретаря Правления;
- по требованию (предложению) лиц, указанных в п. 7.5 настоящего Положения, при этом должно быть обеспечено присутствие на заседании лица, потребовавшего (предложившего) его провести.

**Уведомление членов Правления Товарищества о созыве и проведении заседания Правления Товарищества**

7.11. Уведомление о созыве заседания Правления Товарищества направляется Председателем Правления Товарищества (Секретарем Правления) каждому члену Правления Товарищества вместе с необходимыми материалами в срок не менее чем за 2 (Два) календарных дня до даты проведения заседания.

Уведомление о проведении заседания Правления Товарищества и материалы к нему направляется каждому члену Правления Товарищества по указанному им номеру телефона/электронной почте.

7.12. Первое заседание вновь избранного Правления Товарищества после проведения общего собрания членов Товарищества может быть проведено сразу же после окончания общего собрания членов Товарищества. В противном случае первое заседание вновь избранного Правления Товарищества после проведения общего собрания членов Правления созывается Председателем Правления в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола общего собрания членов Товарищества, на котором были избраны члены Правления Товарищества.

7.13. В случае если в течение указанного в пункте 7.12 настоящего Положения срока Председатель Правления независимо от причин не созвал заседание Правления Товарищества, то созыв первого заседания Правления Товарищества осуществляется любым членом Правления Товарищества. Повестка дня такого заседания включает вопросы об избрании Председателя Правления Товарищества и Секретаря Правления Товарищества. Инициатор проведения первого заседания вновь избранного Правления Товарищества направляет уведомление всем членам Правления Товарищества о проведении первого заседания Правления Товарищества, предлагающее принять участие в заседании по указанным вопросам.

7.14. Член Правления Товарищества, получивший уведомление о проведении заседания, обязан не позднее, чем за 3 (Три) часа до назначенного времени его проведения сообщить Председателю Правления, Секретарю Правления и остальным членам Правления о том, будет ли он принимать участие в заседании Правления.

7.15. При возникновении обстоятельств, делающих невозможным или затрудняющим проведение заседания Правления Товарищества в месте или во время, о которых члены Правления Товарищества были уведомлены, в частности в случае, когда получено сообщение от такого количества членов Правления, которое необходимо для кворума, о невозможности присутствия на назначенному заседанию, оно может быть проведено в ином месте или в иное время.

7.16. Об изменении места или времени заседания Правления Товарищества все члены Правления Товарищества должны быть уведомлены заранее с тем, чтобы у них оставалось время, достаточное для прибытия на заседание. Уведомление об указанных изменениях направляется членам Правления Товарищества в любой форме, гарантирующей получение уведомления членом Правления Товарищества, как правило посредством телефонной связи или с использованием мессенджеров связи.

#### **Кворум и голосование на заседаниях Правления Товарищества**

7.17. При принятии решений Правления Товарищества члены Правления Товарищества, присутствующие на заседании, обязаны выразить свое мнение по вопросам повестки дня путем голосования.

7.18. При решении вопросов на заседании Правления Товарищества каждый член Правления Товарищества обладает одним голосом.

7.19. Передача права голоса членом Правления Товарищества иному лицу, в том числе другому члену Правления Товарищества, не допускается.

7.20. При разделении голосов поровну решение по вопросу повестки считается не принятым, голосование по нему переносится на другое заседание. Председатель Правления Товарищества и Секретарь Правления Товарищества правом решающего голоса не обладают.

7.21. Заседание Правления Товарищества может быть проведено только при наличии кворума. Кворум, достаточный для проведения заседания Правления Товарищества, устанавливается Уставом Товарищества. Кворум определяется Председателем Правления Товарищества, лицом, его заменяющим, перед началом заседания. В случае отсутствия кворума, заседание Правления Товарищества не открывается. При определении кворума и результатов голосования учитывается письменное мнение по вопросам повестки дня отсутствующего на заседании члена Правления Товарищества. В случае, когда количество членов Правления Товарищества становится менее количества, составляющего указанный кворум, Правление Товарищества обязано принять решение о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества для избрания нового состава Правления Товарищества. Оставшиеся члены Правления Товарищества вправе принимать решение только о созыве такого внеочередного общего собрания.

#### **Проведение заседаний Правления Товарищества посредством телефонной конференции либо видеоконференции**

7.22. Заседания Правления Товарищества в исключительных случаях могут проводиться посредством телефонной конференции либо видеоконференции между членами Правления Товарищества, некоторые из которых или все находятся в разных местах, при условии, что каждый из участников такой конференции может общаться со всеми остальными ее участниками, и (или) посредством их дистанционного участия с помощью электронных либо иных технических средств для принятия решений по вопросам его компетенции.

7.23. Местом заседания Правления Товарищества, проводимого посредством такой телефонной/видео конференции, считается место, в котором находится большинство членов Правления Товарищества.

#### **Учет письменного мнения члена Правления Товарищества, отсутствующего на заседании**

7.24. При проведении заседаний Правления Товарищества в очной форме любой член Правления Товарищества, не присутствующий на заседании или не участвующий в телефонной/видео конференции, имеет право направить в Товарищество письменное

мнение по вопросам повестки дня заседания Правления Товарищества. Такое письменное мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования на заседании Правления Товарищества, если оно поступило путем передачи письменного мнения Председателю или Секретарю Правления Товарищества лично или иным другим образом, обеспечивающим надлежащую идентификацию направившего его лица, до проведения соответствующего заседания Правления Товарищества.

7.25. Письменное мнение должно быть представлено членом Правления Товарищества до проведения заседания Правления Товарищества.

7.26. Председательствующий на заседании Правления Товарищества обязан огласить письменное мнение члена Правления Товарищества, отсутствующего на заседании Правления Товарищества, до начала голосования по вопросу повестки дня, по которому представлено это мнение.

7.27. Если полученное письменное мнение содержит предложение о проекте решения, существенно отличающееся от предложенного для голосования первоначально, Председатель или Секретарь Правления Товарищества должны до оформления протокола ознакомить остальных членов Правления Товарищества с указанным мнением, предложив сообщить по нему свое мнение путем голосования, в письменной форме или иным удобным для них образом (в том числе посредством телефонной, электронной или иной связи).

#### **Протоколы заседаний Правления Товарищества**

7.28. Протоколы заседаний Правления Товарищества ведутся Секретарем Правления Товарищества, а при его отсутствии — одним из членов Правления Товарищества по поручению председательствующего на заседании.

7.29. Протокол заседания Правления Товарищества составляется не позднее 3 (Трех) дней после его проведения.

7.30. В протоколе заседания указываются:

- место, дата и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- лица, представившие письменное мнение по вопросам повестки дня;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения;
- иные положения, предусмотренные действующим законодательством.

7.31. Протоколы заседания Правления Товарищества подписываются председательствующим на заседании и Секретарем Правления Товарищества.

7.32. Выписки из протокола заседания Правления Товарищества подписываются Председателем Правления Товарищества и (или) Секретарем Правления Товарищества.

7.33. Протокол заседания Правления Товарищества составляется в простой письменной форме, прошивается, при необходимости, в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.34. Товарищество обязано хранить протоколы заседаний Правления Товарищества и письменные мнения, полученные от членов Правления Товарищества, по месту нахождения Товарищества в порядке и в течение сроков, установленных действующим законодательством.

7.35. Товарищество обязано обеспечить членам Правления Товарищества, Ревизору Товарищества, членам Товарищества и собственникам помещений в Доме доступ к протоколам заседаний Правления Товарищества и письменным мнениям, полученным от членов Правления Товарищества.

#### **Решения Правления Товарищества**

7.36. Решения Правления Товарищества принимаются следующими способами:

- на заседании Правления Товарищества, в том числе проводимого в исключительных случаях посредством телефонной/видео конференции;

- на заседании Правления Товарищества, на котором учитываются при определении кворума и результатов опросные листы отсутствующих на заседании членов Правления Товарищества.

7.37. В случаях, предусмотренных законодательством или Уставом Товарищества, голоса выбывших членов Правления Товарищества не учитываются при принятии решения. Выбывшими членами Правления Товарищества считаются:

- умершие;
- признанные недееспособными или ограниченные в дееспособности по решению суда;
- дисквалифицированные по решению суда;
- лица, право собственности которых на помещение в Доме прекратилось.

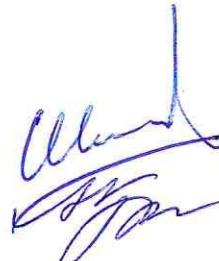
## **8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

8.1. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему утверждаются общим собранием членов Товарищества.

8.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации или Устава Товарищества отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с указанными изменениями, данные нормы утрачивают силу, и до внесения изменений в настоящее Положение применяются положения действующего законодательства Российской Федерации и Устава Товарищества.

Проект Положения о Правлении  
утвержден Протоколом заседания  
Правления ТСН «ТСЖ «Новый бульвар, дом 3»  
(Протокол № 16 от 01.11.2024 г.)

Председатель Правления



Л.М. Шошенский

Секретарь Правления



А.В. Кузнецов