

**Договор № 17-2017/Д**  
**на оказание услуг по ведению информационной базы по учету лиц,  
зарегистрированных в жилищном фонде  
на территории городского округа Долгопрудный**

г. Долгопрудный

«01» сентября 2017 г.

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Долгопрудный» в лице директора Муратовой Юлии Ивановны, действующей на основании Устава (далее – Исполнитель), с одной стороны, и

ТСН «ТСЖ «Новый бульвар, дом 3» (далее – Заказчик), в лице Председателя Правления Неронова Сергея Николаевича, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет Договора.**

1.1. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора по заданию Заказчика оказать услуги по ведению информационной базы по учету лиц, зарегистрированных в жилищном фонде на территории городского округа по адресам, указанным в приложении №1 к настоящему Договору (далее – услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

### **2. Цена и порядок расчетов.**

2.1. Общая стоимость услуг в месяц составляет 4 669 (четыре тысячи шестьсот шестьдесят девять) рубля 35 копеек, без учета НДС согласно п.п.4.1. п.2, ст. 146 Налогового Кодекса Российской Федерации.

2.2. Оплата настоящего Договора осуществляется Заказчиком ежемесячно в безналичном порядке, путем перечисления Исполнителю денежных средств, указанных в п.2.1 настоящего Договора по реквизитам, указанным в п.2.3. Договора, в течение 10 календарных дней с даты подписания Акта сдачи-приемки услуг по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Договору.

2.3. Реквизиты для перечисления Заказчиком денежных средств, указанных в п.2.1. настоящего Договора:

КБК 901 113 01994 04 0000 130  
Получатель средств – УФК по Московской области (Администрация города Долгопрудного)  
ИНН 5008001799 / КПП 500801001  
ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО  
БИК 044 525 000  
Счет 40101810845250010102  
ОКТМО 46 716 000

### **3. Обязанности Сторон.**

#### **3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. Принять картотеку лиц, зарегистрированных в жилищном фонде, обслуживаемым Заказчиком.

3.1.2. Своевременно осуществлять актуализацию информационной базы по учету лиц, зарегистрированных в жилищном фонде на территории городского округа Долгопрудный.

3.1.3. Осуществлять прием граждан при наличии документа, удостоверяющего личность и документов, являющихся в соответствии с жилищным законодательством РФ основанием для вселения в жилое помещение и правоустанавливающих документов.

3.1.4. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», обеспечить режим конфиденциальности, при выполнении условий настоящего Договора.

3.1.5. Ежемесячно, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, передавать Заказчику данные в электронном виде для актуализации сведений о лицах, зарегистрированных в жилищном фонде на территории городского округа Долгопрудный по Акту сдачи-приемки услуг, в соответствии с формой, установленной в Приложении № 2 к настоящему Договору.

3.1.6. Своевременно предоставлять на запросы Заказчика информацию, связанную с выполнением условий настоящего договора.

#### **3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Передать картотеку лиц, зарегистрированных в жилищном фонде, обслуживаемым Заказчиком, в срок не позднее 5-и рабочих дней с даты подписания настоящего Договора.

3.2.2. Принимать данные в электронном виде для актуализации сведений о лицах, зарегистрированных в жилищном фонде на территории городского округа

Долгопрудный по Акту сдачи-приемки услуг, в соответствии с формой, установленной в Приложении № 2 к настоящему Договору.

3.2.3. Своевременно предоставлять на запросы Исполнителя информацию, связанную с выполнением условий настоящего договора.

3.2.4. Письменно извещать Исполнителя в срок не более 10 дней об изменениях местоположения, названия, банковских реквизитов Заказчика и прочего.

3.2.5. Своевременно осуществлять перечисление денежных средств в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

#### **4. Порядок сдачи-приемки услуг.**

4.1. Исполнитель ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, составляет в двух экземплярах Акт сдачи-приемки услуг по форме, установленной в Приложении №2 к настоящему Договору, и направляет его Заказчику на подписание.

4.2. Заказчик в течение трех рабочих дней после получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю, либо при наличии недостатков в качестве оказанных услуг предоставить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

4.3. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг.

#### **5. Ответственность сторон.**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Порядок разрешения споров.**

6.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

6.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

6.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Московской области Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

6.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде.

По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

6.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

6.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

6.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

## **7. Срок действия, порядок изменения Договора.**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2017 года. Если за 10 (Десять) рабочих дней до истечения срока оказания услуг по Договору ни одна из Сторон не заявит о прекращении его действия, срок действия Договора продлевается на следующий календарный год.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

## **8. Прочие условия.**

8.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в разделе 9 настоящего договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

8.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны

руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

### 1. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Долгопрудный»

Адрес: 141707, Московская обл., Долгопрудный г, Первомайская, 11

Банк плательщика:

ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО

р/с 40204810445250002242

БИК 044525000

Банковские реквизиты плательщика

УФК по Московской области (Финуправление администрации г. Долгопрудного)

МКУ «МФЦ Долгопрудный» л/с 03901081089)

ИНН/КПП: 5047143099/504701001

Тел: 8(495) 134-44-75, info@dol-mfc.ru

Директор

М.П.



Ю.И. Муратова

### 2. Товарищество собственников недвижимости «Товарищество собственников жилья «Новый бульвар, дом 3»

Адрес: 141700 Московская область, г. Долгопрудный, Новый бульвар, дом 3

ИНН 5047170790, КПП 504701001, ОГРН 1155047007390

Банковские реквизиты: р/с 40703810563380000001 в АО «Россельхозбанк»,

к/с 30101810045250000430, БИК 044525430;

Тел: +7 (929) 676-36-30

Председатель Правления

М.П.



С.Н. Неронов

Приложение №1  
к договору на оказание услуг по  
ведению информационной базы по  
учету лиц, зарегистрированных в  
жилищном фонде на территории  
городского округа Долгопрудный  
от «01» сентября 2017 г.

**Перечень адресов,  
по которым оказываются услуги  
по ведению информационной базы по учету лиц,  
зарегистрированных в жилищном фонде на территории городского округа**

№	Адрес	Площадь жилищного фонда
1.	141700, МО, г. Долгопрудный, Новый бульвар, дом 3	18677,4 кв.м.

Директор

М.П.

Председатель Правления

М.П.



Ю.И. Муратова

С.Н. Неронов

Приложение № 2  
к договору на оказание услуг по  
ведению информационной базы по  
учету лиц, зарегистрированных в  
жилищном фонде на территории  
городского округа Долгопрудный  
от « 09 » сентября 2017 г.

**АКТ**  
**сдачи-приемки услуг № \_\_\_\_\_**  
**от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Настоящий Акт сдачи-приемки услуг составлен между Муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Долгопрудный» (далее - Исполнитель) и Обществом с ограниченной ответственностью «Стройжилинвест-эксплуатация» (далее – Заказчик) о том, что в соответствии с п.3.1.5 Договора от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г. на оказание услуг по ведению информационной базы по учету лиц, зарегистрированных в жилищном фонде на территории городского округа Долгопрудный (далее – Договор) Исполнитель передал, а Заказчик в соответствии с п.3.2.2 Договора принял за данные в электронном виде для актуализации сведений о лицах, зарегистрированных в жилищном фонде на территории городского округа Долгопрудный за отчетный период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

Вид данных: \_\_\_\_\_  
Имя архива (с расширением) \_\_\_\_\_  
Контрольная сумма архива \_\_\_\_\_

Настоящим Актом подтверждается, что в соответствии Договором Исполнитель оказал Заказчику услуги по ведению информационной базы по учету лиц, зарегистрированных в жилищном фонде на территории городского округа за отчетный период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г. на сумму: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рубля \_\_\_\_\_ копеек, без учета НДС.

Заказчик претензий по качеству и объему оказанных услуг к Исполнителю не имеет.

Подписи сторон:

от Исполнителя:

от Заказчика:

\_\_\_\_\_  
(руководитель или иное  
ответственное лицо)

\_\_\_\_\_  
(руководитель или иное  
ответственное лицо)

**Директор**

**М.П.**

**Председатель Правления**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
**Ю.И. Муратова**

\_\_\_\_\_  
**С.Н. Неронов**

